

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Nome Paola Bassetti
Indirizzo Via Massarenti, 29 48022 Lugo – RA
Telefono +39 3398428613
E-mail bassetti.paola@gmail.com
Nazionalità Italiana
Stato civile coniugata
Data di nascita 04-01-1962

Esperienze lavorative:

Dal 1977 al -1980 Lavori estivi per brevi periodi presso l'azienda Zama Tino e Giacomo di Bagnacavallo

Dal 01/07/1982 al 15/12/1982 Dipendente presso azienda Cortesi e Savorelli di Bagnacavallo

Dal 01/03/1984 al 13/10/2008 Dipendente presso l'Associazione di Categoria Confartigianato Fapa - Sogea Soc Coop – Confartigianato Servizi S.C. con mansione di impiegata amministrativa con ruolo di responsabilità

Dal 10/11/2008 Attuale occupazione, part-time presso Macdonald Confezioni snc con mansione di impiegata amministrativa con ruolo di responsabilità ed attuale occupazione

Dal 01/01/2009 ulteriore occupazione part time presso l'azienda di famiglia Brusa di Brusa Gian Paolo con mansione di impiegata amministrativa con ruolo di responsabilità ed attuale occupazione

Istruzione e formazione

Maturità tecnica commerciale conseguita presso I.T.C.G. G.Compagnoni di Lugo nell a.s. 1980/81 con indir.amministrativo votazione: 52/60

Formazione durante il periodo di lavoro

Ho frequentato diversi corsi per migliorare le competenze e capacità professionali con attestati conseguiti:

- Come iniziare ad utilizzare word nella gestione aziendale quotidiana
- Coerenza e qualità nella P.M.I. prog. form. qualificazione risorse umane in aziende di servizi alle P.M.I.
- La gestione contabile nei centri servizi della P.M.I. prog. form. qualificazione risorse umane in aziende di servizi alla P.M.I.
- La gestione contabile nei centri servizi della P.M.I. prog. form. innovazione e sviluppo di competenze per la competitività delle aziende di servizi alle P.M.I.
- Informatica per quadri, prog. form. utilizzo di OPT strutture servizio PMI
- Il Marketing associativo , prog. form. migliorare il sistema di competenze relazionali e consulenziali delle aziende che erogano servizi alle imprese
- Preparazione ai concorsi del ruolo amministrativo ,principali argomenti trattati:
 - la programmazione economico-finanziaria , documento di programmazione e consuntivo, controllo di gestione, nudget, bilancio di missione , nascita e riforma servizio sanitario nazionale, tutela della salute nella costituzione, livelli relazionali sindacali, rapporto del lavoro del personale e dipendente: stato giuridico, diritti e doveri, incompatibilità, resp., privacy, accesso agli atti, libera professione, definizione dei livelli essenziali di assistenza, appalti e contratti nella pubblica amministrazione ecc.

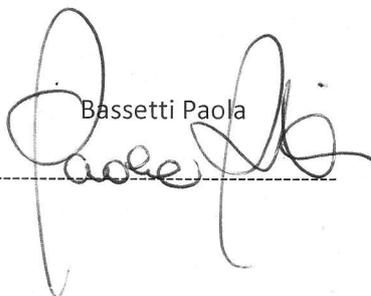
Capacità e competenze professionali

Buona padronanza di Word ed ottima di Excel – ottima conoscenza AS400-ottima conoscenza di altri gestionali attualmente in uso in entrambe le aziende ove lavoro

Autorizzo l'utilizzo, il trattamento e la comunicazione dei miei dati professionali e personali, ai sensi della legge 675/96.

Lugo, 05 aprile 2019

Bassetti Paola



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paola Bassetti', is written over a horizontal dashed line. The signature is fluid and cursive.